

Feature-Liste 2011 des Alumni-Portals AlumNex

Effiziente Abläufe

Das AlumNex-Portal unterstützt Bildungsanbieter bei der Kommunikation mit den Ehemaligen. Mit Hilfe der webbasierten Plattform können die Alumni-Beauftragten in wenigen Schritten ein exklusives Netzwerk für die Alumni-Arbeit aufbauen.

AlumNex ist ein komplett webbasiertes Portal, das effizientes Arbeiten mit hohem Nutzen ermöglicht. Die administrativen Prozesse sind weitgehend automatisiert. Darüber hinaus minimiert sich Routine-Arbeit, da die Mitglieder z. B. ihre persönlichen Daten selbst pflegen. Mit Funktionen wie differenzierter Mitgliedersuche oder personalisierter E-Mails erhält der Alumni-Beauftragte ein ausgezeichnetes Werkzeug für z. B. das Fundraising.

Zielgruppengerechte Ansprache

Ein Alumni-Netzwerk lebt von der Motivation der Mitglieder, mitzumachen. Das AlumNex ermöglicht, mit wenigen Klicks unterschiedlichste Aktivitäten anzuregen – immer genau auf die Zielgruppe zugeschnitten. Die Ehemaligen können gezielt hinsichtlich ihrer Interessen und Erfahrungen angesprochen und eingebunden werden, ob sie entweder Studierende, Berufseinsteiger und beruflich Erfolgreiche sind oder ob sie im AlumNex als Schnupper-, Normal- oder Vielnutzer unterwegs sind.

Einbinden in Web-Auftritt der Institution

Teile des AlumNex können in den offiziellen Web-Auftritt der Bildungsinstitution eingebunden werden. Beispielsweise können die Alumni von dort aus online die Mitgliedschaft beantragen. Auch können aktuelle Meldungen oder Dateiarhive in den Web-Auftritt eingebunden werden.



Während die Oberfläche des Systems für die Alumni intuitiv bedienbar ist, erfordert die Systemnutzung durch Alumni-Beauftragte/Administratoren aufgrund der hohen Anzahl von Funktionen eine kurze Einarbeitungszeit. Das AlumNex gliedert sich in folgende Bereiche, die im Einzelnen kurz und aus Sicht des Administrators beschrieben werden.

Menüpunkte, die für Administratoren und Alumni sichtbar sind

- Über den Button **Start** des AlumNex gelangen Administratoren und Alumni auf eine attraktive Startseite mit relevanten Informationen. Dazu gehören ständig wechselnde Bilder anderer Mitglieder, die bei Klick auf ein Datenblatt mit persönlichen Informationen des Mitgliedes führen. Es kann sofort in die eigene Kontaktliste aufgenommen werden. Zudem erfährt der Nutzer, wer online ist, wer neu dabei ist, wer Geburtstag hat, welche aktuellen Meldungen es gibt, welche für ihn interessanten Umfragen oder Foreneinträge eingestellt sind oder er kann sich für Veranstaltungen anmelden. *Der Administrator hat zusätzlich das Recht, alle Einträge zu bearbeiten und Veranstaltungen und Umfragen einzustellen.*
- Über den Button **Mein Profil** erstellt und pflegt jeder Nutzer seine persönlichen Daten im Self-service. Verschiedene Felder für Privat- oder Firmenadresse, für strukturierte Lebensläufe oder „Ich Biete und ich suche“ sowie Bild sind vorbereitet. Der Nutzer kann freigeben, ob und wohin er Briefpost oder Newsletter gesendet bekommen möchte. Auch die Ausblendung der Sichtbarkeit von persönlichen Daten ist abgestuft möglich. Wenn Mitgliedsbeiträge erhoben werden, dann ist hier der Quittungs-Download für den bezahlten Mitgliedsbeitrag abrufbar. *Zusätzliche Profildfelder sind durch den Administrator definierbar und konfigurierbar.*
- Über den Button **Post** können die E-Mails des letzten Jahres abgerufen werden. Ein internes Mailsystem stellt sicher, dass keine Mail verloren geht. Auch untereinander können die Alumni dieses Mail-System nutzen: Über den Eingang einer Nachricht im AlumNex wird der Nutzer dann per externer E-Mail über deren Betreff informiert.
- Über **Mitgliedersuche** können die freigegebenen Daten einzelner Nutzer oder ganzer Nutzergruppen über Suchbegriffe sortiert ausgewählt werden. Die vielfältigen Suchmöglichkeiten können das Alphabet, eine Stadt, ein Examensjahr, Wohnort oder z. B. eine Fachkompetenz umfassen. *Der Administrator kann die kompletten Daten aller Mitglieder einsehen. Er hat vielfältige Möglichkeiten, die Daten in Excel-Listen zu exportieren und kann personalisierte E-Mails verschicken.*
- Über **Stellenanzeigen** können aktuelle Stellenangebote abgerufen werden. Die vollständigen Daten stehen als Text inkl. Anlage zur Verfügung. Jedes Mitglied kann selbst Jobangebote einstellen. *Nur der Administrator kann Kategorien für Stellenanzeigen anlegen.*
- Unter **Material** können Dateien strukturiert und langfristig durch den Administrator eingestellt bzw. durch alle Alumni abgerufen werden. Dies können Folienpräsentationen, Bilder, Texte oder ähnliche Dateien sein.
- Die **Foren** dienen der zeitversetzten Kommunikation. Die Foren sind übersichtlich strukturiert und nutzersensitiv, d.h. jeder Nutzer sieht nur diejenigen Foren, die ihm gemäß Status und Zugehörigkeit zugeordnet sind, z. B. die Lokalgruppen, in denen er aktiv ist. Nutzer werden auf neue Artikel automatisch aufmerksam gemacht. Die Artikel können nur nicht-anonym erstellt werden. Es besteht die Möglichkeit zur Formatierung von Artikeln, zur Einbindung von beliebigen Bildern oder der Anzeige des eigenen Nutzerbildes. *Der Administrator kann alle Foren einsehen und Artikel ggf. löschen.*
- Unter **Gruppen** kann der Administrator sog. „Klein-Communities“ anlegen. Jede Gruppe hat einen Sprecher, mehrere Stellvertreter sowie Gruppenmitglieder. Der Sprecher und die Stellvertreter können aus dem Kreis der normalen Mitglieder sein und haben trotzdem innerhalb der Gruppe administrative Rechte: So können für die Gruppe aktuelle Meldungen eingestellt werden, es können Umfragen oder Anmeldungen angelegt werden, es kann Material im Laufwerks-Archiv eingestellt oder eine Diskussionen im Forum geführt werden. Auch Mailverteiler, Gruppenterminkalender und Fotoalben stehen der Gruppe zur Verfügung. Jede Gruppe verfügt über einen eigenen Gruppenraum, der sich in einem neuen Browserfenster öffnet und alle Funktionen und Informationen der Gruppe übersichtlich darstellt.

Gruppen können sichtbar oder unsichtbar sowie geschlossen oder offen sein, so dass jedes Mitglied ggf. selbst über eine Mitgliedschaft in der Gruppe entscheiden kann. Mitglieder haben auch die Möglichkeit, neue Gruppen anzulegen. *Jede neue Gruppe muss zuerst vom*

Administrator freigegeben werden. Er kann auch hier die Daten in Excel-Listen exportieren sowie die Gruppe konfigurieren.

- In der **Fotogalerie** sind Bilder durch den Administrator hochladbar, z.B. zu Events. Diese können bequem durchgeklickt und vergrößert werden oder als Slide-Show angesehen werden. Auch auf der Startseite ist jeweils ein Galeriebild aus den Fotogalerien zufällig ausgewählt und dargestellt.
Nur der Administrator hat die Möglichkeit, Fotogalerien anzulegen. Das Hochladen von Bildern kann hingegen auch Mitgliedern erlaubt werden.
- Über den Button **Passwort** kann das Passwort geändert werden. Des Weiteren kann hier ein Merksatz für das Passwort definiert werden. Vergessene Passwörter können automatisiert via E-Mail angefordert werden.
- Über den Button **Logout** verlässt der Nutzer das AlumNex.

Optisches Layout: Startbildschirm eines Mitgliedes

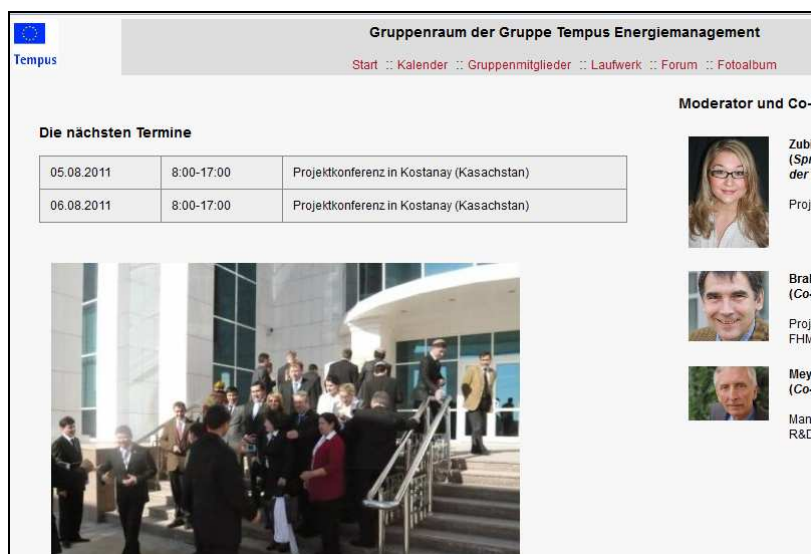
The screenshot shows the AlumNex website interface. On the left is a navigation menu with items like 'Mail an Lokalgruppe', 'Start', 'Mein Profil', 'Post', 'Mitglieder-Suche', 'Stellenanzeigen', 'Material', 'Foren', 'Gruppen', 'Foto-Galerie', 'Meine Kontakte', 'Passwort', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections: a calendar for July 2009, a 'Nächste Events' section with dates 13.11.2009 and 14.11.2009, a 'Neue Angebote im Stellenanzeigenarchiv' section with a magnifying glass icon and the word 'NEWS', and a 'Kalenderblatt vom Mittwoch, 01. Juli 2009' section with a calendar icon and a quote. The right sidebar displays a vertical list of member profile pictures. The top of the page has a banner with the text 'Marketing Alumni Münster e.V.' and several images of people.

Menüpunkte, die nur für Administratoren sichtbar sind

- Unter **Aktuelles, neu** kann der Administrator aktuelle Meldungen für die Startseite des AlumNex einstellen. Die Informationen können formatiert und mit Bild oder einem Dateianhang versehen werden. Er legt fest, ob die Meldung öffentlich ist oder nur von bestimmten Zielgruppen gelesen werden soll. Bevor er die Info hochlädt, kann er die Gestaltung in einer Vorschau überprüfen.
- Mit der **Nutzerverwaltung** werden neue Alumni und Administratoren angelegt. Hierzu sind nur Name, Vorname, Anrede, Titel, E-Mail und Login sowie ggf. Rechte festzulegen. Das AlumNex prüft die Definitionsdaten und ermittelt ein Passwort. Vorhandene Nutzer können auch gelöscht, gesperrt oder deren Daten geändert werden. Sollte es eine öffentliche Registrierungsseite geben, so werden die Registrierungswünsche hier bearbeitet und Nutzer ggf. freigeschaltet. Sowohl Nutzern als auch Administratoren können Sonderrechte eingeräumt werden. Bei den Administratoren kann z.B. bestimmt werden, ob ein lesender oder schreibender Zugriff auf Nutzer-, Beitrags- oder Eventverwaltung möglich sein soll. Auch

können in diesem Bereich Statistiken über die Nutzer abgerufen werden, z.B. wie viele Schnupper-, Normal-, Viel- und Nichtnutzer es gibt. Zu jedem Nutzer kann er im Sinne eines Customer-Relations-Management an dieser Stelle Notizen oder Kommentare hinterlegen.

- In der optionalen **Beitragsverwaltung** können definierte Administratoren über eine abgesicherte Verbindung die Infos über Bankverbindungen, Bezahlhistorien oder Höhe des Mitgliedsbeitrags abrufen und bearbeiten. Bankdaten können übertragen werden und es kann komfortabel z.B. angezeigt werden, wer seinen Beitrag bisher bezahlt und eine PDF-Quittung abgerufen hat. Nichtzahler können gesammelt freundlich angemalt und erinnert werden.
- Unter **Gruppen** kann der Administrator Gruppen zu den unterschiedlichsten Regionen oder Themen erstellen. Er legt dabei an, ob die Gruppe offen oder geschlossen, sichtbar oder unsichtbar ist und welche Kommunikationsmöglichkeiten (z.B. Forum, Galerie, Kalender) die Gruppe haben soll. Der ernannte Gruppensprecher aus dem Alumni-Kreis erhält umfangreiche Zusatzrechte für die Gruppe, die als Klein-Community selbstständig agieren kann. (Abb.: Beispiel eines Gruppenraumes)



- Der Button **Anmeldungen** ermöglicht, die detaillierte Erstellung von Anmeldungen zu Veranstaltungen. Die Nutzer können sehen, wie viele freie Plätze bis wann noch vorhanden sind oder wer bereits dabei ist. Der Administrator kann Vorlieben oder Interessen abfragen. Die Teilnehmer können verwaltet und angemalt werden. Möglich ist z. B. den noch nicht Angemeldeten, die sich hätten anmelden können, eine Erinnerung zu schicken. Auch Listen für Namensschilder oder Teilnahmebögen sind ausdrückbar.
- Über **Umfragen** können Voting definiert und einer bestimmten Nutzergruppe zur Abstimmung freigeschaltet werden. Jeder Nutzer kann nur einmalig seine Stimme abgeben. Die Stimme geht anonym in die grafische Auswertung der Umfrage ein.
- Unter **Öffentliches Archiv** können Dateien abgelegt werden, die im öffentlichen Web-Auftritt abrufbar sein sollen. Auch bietet es sich hier an, die großen Dateien zu hinterlegen, die als Quasi-E-Mail-Anhang versendet werden sollen.
- Unter **Sponsorenverwaltung** kann Unterstützern Werbung ermöglicht werden. Deren Namen erscheinen beim Ein- bzw. Ausloggen im AlumNex für ca. fünf Sekunden.
- In der **Logdatei** wird protokolliert, welche Nutzer wann im AlumNex etwas gelöscht haben.
- Das System ist mehrsprachig deutsch/english und auf Wunsch auch auf russisch oder in weiteren Sprachen verfügbar. Das System läuft auf Wunsch im sicheren HTTPS-Protokoll. Das System läuft auf Windows-Servern mit Adobe-Cold-Fusion und SQL-Datenbanken. Es wird gemietet.
- Das System wurde entwickelt von der Trainings-Online Gesellschaft für E-Portale mbh mit Sitz in Bielefeld. Das System wird von der Trainings-Online GmbH ebenfalls betrieben und weiterentwickelt. Geschäftsführer der GmbH ist Prof. Dr. Stefan Bieletzke.